# Załącznik Nr 3

# UMOWA Nr  ……………

Umowa została zawarta w Ujeździe, dnia **………..**. pomiędzy :

Zamawiającym :

**Gminą Ujazd**

Pl. Kościuszki 6,

97-225 Ujazd

NIP 773-22-22-057

reprezentowanym przez:

mgr inż. Marcina Grzelczaka – Wójta Gminy Ujazd,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Piotrowskiej,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……………………………….

NIP  ……………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą"**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach dwóch zadań:**

1. **Zakup i dostawa wyposażenia do sali szkolnej przy Zespole Szkół w Ujeździe w ramach Funduszu Sołeckiego 2014**
2. **Zakup i dostawa wyposażenia do sali szkolnej przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów**

**w ramach Funduszu Sołeckiego 2014**

prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Ujazd.

Strony oświadczają co następuje:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje: Zakup i dostawę wyposażenia w ramach dwóch zadań:

1. Zakup i dostawa wyposażenia do sali szkolnej przy Zespole Szkół w Ujeździe w ramach Funduszu Sołeckiego 2014
2. Zakup i dostawa wyposażenia do sali szkolnej przy Zespole Szkół w Osiedlu Niewiadów

w ramach Funduszu Sołeckiego 2014

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 i załącznik Nr 1a

3. Wykonawca spełni wszystkie świadczenia, dokona wszelkich nakładów oraz poczyni wszelkie przygotowania, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego odpowiednich atestów, certyfikatów, nazwę producenta i inne dane określone w odrębnych przepisach, w przypadku gdy posiadanie takich dokumentów lub oznaczeń jest wymagane w odrębnych przepisach.

**TERMINY**

**§ 2.**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia **22.08.2014r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

***Zespół Szkół w Ujeździe, ul. Rokicińska 6, 97-225 Ujazd – zadanie nr 1***

***Zespół Szkół w Osiedle Niewiadów, Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd – zadanie nr 2***

**WARUNKI GWARANCJI**

**§ 3**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu …….. (co najmniej **24 miesiące)** gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy – zadanie nr 1 i zadanie nr 2
2. Gwarancja udzielana jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony umowy odbioru przedmiotu zamówienia na każde zadanie.
3. Niniejsza gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie wad przedmiotu umowy, które ujawnią się lub powstaną w okresie gwarancji. Wykonawca zadecyduje o tym, jakie działania zostaną podjęte w celu usunięcia wyżej wymienionych wad.
4. Termin usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji wynosi max. 14 (słownie: czternaście) dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie przez Zamawiającego.
5. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.

**WARUNKI ODBIORU**

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy, po wykonaniu każdego z zadań.
2. Odbiór dokonany będzie w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Z odbioru każdego z zadań zostanie sporządzony protokół odbioru
4. Przedmiotem odbioru każdego z zadań będzie niewadliwy i kompletny przedmiot umowy .
5. Stwierdzenie wad przedmiotu zamówienia każdego z zadań skutkuje odmową podpisania protokołu odbioru zadań.
6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy podczas odbioru każdego z zadań Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia.
7. W przypadku dostarczenia niekompletnego przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy termin na dostarczenie kompletnego wyposażenia.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie

w wysokości brutto: ……………………. zł.

(słownie: …………………………………………………………………………….złotych)

W tym:

Za zadanie nr 1 w wysokości brutto: ……………………. zł.

(słownie: …………………………………………………………………………….złotych)

Za zadanie nr 2 w wysokości brutto: ……………………. zł.

(słownie: …………………………………………………………………………….złotych)

2.  Wykonawca wystawi osobną fakturę na każde zadanie określone w  § 1 ust. 1 niniejszej umowy opiewającą na odpowiednią kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na każde zadanie osobno określone w § 1 ust. 1

4. Fakturę należy wystawić na   Zamawiającego: Gmina Ujazd ul. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP:773-22-22-057

5. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.

6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.

**KARY UMOWNE**

**§ 6.**

1.   Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1)   za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § **2**- **0,1 %** wynagrodzenia umownego wskazanego za dane zadanie, o którym mowa w § 5 ust 1 liczoną za każdy dzień opóźnienia

2)   za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze  w wysokości - **0,1 %** wynagrodzenia umownego wskazanego za dane zadanie , o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3)    za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego

2.   W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.  Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3.   Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4.  Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.**

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy miedzy nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejsza Umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym druga stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu, spory powstałe w związku z niniejsza Umową, będą rozstrzygane wyłącznie przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, zaś jeden Wykonawca.

**§ 11.**

Integralną część umowy stanowi:

1)           oferta Wykonawcy z dnia ……………….

2)           Załącznik Nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3) Załącznik Nr 1a - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

***Wykonawca: Zamawiający:***

…………………….. ……………………..